



抵免學分申請

操作手冊

## 一、線上網路抵免學分申請作業路徑

步驟一、 [弘光科技大學校首頁](#)，點擊「**在校學生**」



步驟二、輸入學號與密碼(即身份證字號，英文字母須大寫)後，點擊「**學生資訊系統**」



步驟三、點選左側選單「**成績**」→選擇「**抵免學分申請**」，即可進行抵免申請作業



The screenshot shows the Hungkuang University website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the university logo and name. The menu items are: 課務資料查詢, 課務資料維護, 學籍, **成績** (highlighted), 成績預警查詢, 不及格科目查詢, 學分抵免結果, **抵免學分申請** (highlighted with a red box), and 成績查詢. On the right, there is a '最新公告 News' section with three announcements, each starting with '公告日期: 2024年1月2日' and '單位: 學務部'.

## 二、抵免學分申請流程

步驟一、請詳細閱讀抵免學分申請相關規定(證照辦理抵免(多益、乙級證照等)學分者，其審核通過之課程為「免修」，故仍需選修其他科目以補足畢業所需之學分數，如抵免4學分，則需再修習其他課程4學分補足。)



The screenshot shows the '抵免學分申請' (Application for Credit Transfer) page. The title is '抵免學分申請' and 'Application for Credit Transfer'. The page contains the following information:

- 一、113 學年度第1學期學分抵免辦理時間：  
113年08月20日(星期二) 09點00分 ~ 113年08月23日(星期五) 16點00分，並請務必於113年08月23日(星期五) 16點00分前，點選「完成此類科抵免申請」。
- 二、依據所就讀年級之各系科目總表，選擇「申請抵免類科」(請參閱下表)，並上傳原校「歷年成績單正本(或學分證明)」及「課程大綱」，抵免學分類科含通識、專業必選修(含外系選修)、體育及英文課程。
- 三、抵免學分之申請以一次為限：依本校大學部暨研究所學分抵免辦法規定，學生應於入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內辦理抵免，逾期視同放棄抵免資格。
- 四、辦理抵免學分相關說明如下：  
\* 入學前持有大學、二專、五專四五年級已修畢之學分，欲辦理抵免之同學請注意：  
(一) 相關表格及辦法，請自行上網下載：(弘光科技大學首頁 <https://www.hk.edu.tw/>)。  
1. 科目總表(請到弘光首頁/教學單位/選擇各系網頁下載)。  
2. 抵免辦法(教務處註冊組網頁 <https://reg.hk.edu.tw/>)。  
3. 抵免資格、可抵免之學分數等規定，請參閱本校「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」或「弘光科技大學專科部學分抵免辦法」。  
(二) 於本校就讀期間辦理抵免學分以一次為限，應於學生入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內一併辦理，逾期視同放棄抵免資格；需依抵免結果於規定選課期間內辦理選課。  
4. 同學辦理抵免時，務必依據所就讀年級之科目總表規定，提出欲申請抵免之所有科目含必修、選修(如有問題請詢問各系之承辦人員)，抵免只限一次辦理完成。  
5. 若有任何疑問請洽教務處-註冊組：(04) 26318652分機1254~1257，E-MAIL信箱: [reg@hk.edu.tw](mailto:reg@hk.edu.tw)。

成績證明

步驟二、**請務必**先上傳「**成績證明**」，方可進行各**抵免類科**申請作業

※若多張證明請合併為一份 PDF 檔案上傳。

※所上傳之成績證明請務必再次確認正確性及是否清晰。

成績證明

成績證明需檢附成績單正本或學分證明書

※請將成績證明，掃描至同一檔案後上傳

※若檔案上傳錯誤，點選編輯重新上傳即可

預覽 編輯

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	未申請	A	通識教育課程
申請	未申請	B	專業科目
申請	未申請	D	體育

步驟三、點選欲申請**抵免類科**

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	未申請	A	通識教育課程
申請	未申請	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程

步驟四、選擇**必、選修(含外系)** 申請課程

抵免學分申請  
通識教育課程

通識必修抵免課程新增 通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

<input type="checkbox"/> 必修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
查無資料							

※完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請 返回

步驟五、選擇必、選修(含外系)抵免科目

1. 必修抵免課程→[可輸入關鍵字查詢](#)

## 通識必修抵免課程

抵免科目

開課學年-開課學期 抵免科目[學分數]

原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

\*若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

2. 選修(含外系)抵免課程→[可輸入關鍵字查詢](#)

※外系選修學分抵免上限，請參閱各系科目總表規定

※若查無對應科目與相似科目請洽通識教育中心(04)26318652 轉 6003

## 通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]

※請輸入關鍵字即可查詢相似科目

※若查無對應科目與相似科目請洽 通識中心: ( 04 ) 26318652分機6003。

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽

選擇檔案(最大限制 5MB)

上傳

送出

## 步驟六、填寫原校修習科目資料

1. 必修：輸入原校修習科目、原校修習科目學分數。

選修：輸入原校修習科目。

※請確認原校修習科目及學分數是否正確，如有錯誤請於欄位中自行修正。

2. 成績限制

五專、二技、大學部: 60 分以上。

研究所: 70 分以上。

※如持證照抵免者，請於原校修習科目輸入證照名稱及分數

## 通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]

※請輸入關鍵字即可查詢相似科目

※若查無對應科目與相似科目請洽 通識中心: ( 04 ) 26318652分機6003。

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽

選擇檔案(最大限制 5MB)

上傳

送出

步驟七、 上傳課程大綱或授課內容→上傳後請再次確認

※請於上傳後再次確認其課程大綱或授課內容之正確性。

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

## 通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]

※請輸入關鍵字即可查詢相似科目

※若查無對應科目與相似科目請洽 通識中心: ( 04 ) 26318652分機6003。

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽

選擇檔案(最大限制 5MB)

上傳

送出

## 步驟八、 資料修改

修改內容：勾選欲修正資料，並於輸入框修改後，點擊「儲存變更」即可更新資料。

刪除科目：勾選欲刪除資料後，點擊「刪除」即可。

### 抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

<input checked="" type="checkbox"/>	必修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input checked="" type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2	<input type="text" value="民主與法治"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="81"/>	<div style="text-align: right;"><small>檔案瀏覽</small> <input type="button" value="瀏覽"/></div>	<input type="button" value="刪除"/>
							<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="最大限制 5MB"/> <input type="button" value="上傳"/></div>	

\*完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請返回

## 步驟九、完成此類科抵免申請

資料確認無誤後，點擊「完成此類科抵免申請」後，即完成申請。

※點選「完成此類科抵免科目申請」後，抵免資料不允許修改與新增

### 抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

<input type="checkbox"/>	必修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2	<input type="text" value="民主與法治"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="81"/>	檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>

\*完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請返回

點選「完成此類科抵免申請」後，抵免資料不允許修改與新增，是否確認送出？

Cancel OK

通識必修抵免課程新增通識選修抵免

通識教育課程

儲存變更

<input type="checkbox"/>	必修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2	<input type="text" value="民主與法治"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="81"/>	檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>

\*完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請返回

## 步驟十、 確認申請狀態

資料已鎖定：已完成申請。

未申請、資料尚未鎖定：尚未送出申請。

### 抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	資料已鎖定	A	通識教育課程
申請	資料尚未鎖定	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程