非濃縮課程應屆畢業班、低修、延修生畢業證書領取方式流程圖

非濃縮課程應屆畢業班、低修、延修生畢業證書領取方式

畢業證書由校方郵寄

1. **進入弘光首頁**（網址：http://www.hk.edu.tw）。
2. 點選**「在校學生」**。
3. 點選「單一入口平台」後，請**輸入個人email帳號及密碼**。
4. 點選「**學生資訊系統**」（新）→點選左側**「學籍」**→選擇**「畢業證書寄送地址確認(非濃縮課程應屆畢業班、低修、延修生)」**→選擇**「同意由校方郵寄」**。
5. **確實核對收件地址及聯絡電話。**

由校方依填寫地址郵寄畢業證書

於疫情緩和後再親自到校領取

1. **本人攜帶附有照片之身分證件至校領取**。
2. 如本人**無法到校領取者**，得親自填寫委託書，並攜帶**①委託書、②個人私章及③附有照片之身分證件交由代理人代領，並請代理人攜帶④附有照片之身分證件**。
3. 於本校上班時間至教務處註冊組(B103~B104)領取，領取時需於畢業證書印領清冊簽章及繳交委託書。

完成畢業證書領取