



抵免學分申請

操作手冊

一、線上網路抵免學分申請作業路徑

步驟一、 [弘光科技大學校首頁](#)，點擊「**在校學生**」



步驟二、輸入學號與密碼(即身份證字號，英文字母須大寫)後，點擊「**學生整合資訊系統(新)**」

• 若學生校務資訊(舊)無代簽，請設定：工具 > 網際網路選項 > 安全性 > 信任的網站 > 網站 > 將這個網站新增到區域 > https://*.hk.edu.tw > 新增 > 關閉 > 確定。

• 若變更密碼後，需重新登入才能正常使用。

• 學生校務資訊(舊)目前只限透過IE登入代簽。

• 104年11月16日單一登入系統上線。

線上信箱、雲端應用

- 學生郵件
- 弘光 Gmail
- Google 日曆
- 弘光 Google 帳號申請

選課系統 課程大綱 播客行動學習 弘 Muzet

遠端協助 TeamViewer 網路連線問題 Q&A 暑期重修資訊 校園網路使用辦法

校內住宿系統 學雜費收據及退費說明 學生個人網頁服務 忘記密碼

助理(工讀)免聘出勤系統

圖書、資源查詢

- 圖書館藏查詢
- 電子資源整合查詢
- 圖書館討論室門禁管理
- 知識管理
- 全校軟體查詢
- TQC 2010 準合格

學生資訊系統

- 期中教學意見調查
- E-Portfolio
- 學生資訊系統(舊)
- 學生資訊系統(新)**
- 教育訓練場地活動報名

步驟三、點選左側選單「**成績**」→選擇「**抵免學分申請**」，即可進行抵免申請作業



The screenshot displays the website interface of Hungkuang University. On the left is a dark blue navigation sidebar with the university's logo and name at the top. Below the logo are several menu items: '課務資料查詢', '課務資料維護', '學籍', '成績', '學務', '繳費&繳費綜合說明', '總務', '通識學院', and '公用&其他'. The '成績' (Grade) menu item is highlighted in yellow, and its sub-item '抵免學分申請' (Credit Waiver Application) is highlighted with a red box. The main content area on the right has a light blue header with a user profile icon, the text '歡迎光臨', a '同學' button, a '系統公告' bell icon, and a '登出' button. Below the header is a '最新公告 News' section with a bell icon. This section contains a list of five news items, each with a date (2021年8月9日), a unit name, a category, and a view count. The news items are: 1. 徵才訊息 最新消息 (3 views); 2. 函轉訊息 (2 views); 3. 行政公告 (18 views); 4. 函轉訊息 (69 views); 5. 未分類 (5 views).

二、抵免學分申請流程

步驟一、請詳細閱讀抵免學分申請相關規定

Application for Credit Transfer

一、111 學年度第1 學期學分抵免辦理時間：
111年08月22日(星期一) 上午 9 點 ~ 111年08月25日(星期四)下午 4 點，並請務必於111年08月25日(星期四)下午4點前，點選「完成此類科抵免申請」。

二、依據所就讀年級之各系科目總表，選擇「申請抵免類科」(請參閱下表)，並上傳原校「歷年成績單正本(或學分證明)」及「課程大綱」，抵免學分類科含通識、專業必選修(含外系選修)、體育及英文課程。

三、抵免學分之申請以一次為限；依本校大學部暨研究所學分抵免辦法規定，學生應於入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內辦理抵免，逾期視同放棄抵免資格。

四、辦理抵免學分相關說明如下：
* 入學前持有大學、二專、五專四五年級已修畢之學分，欲辦理抵免之同學請注意：
(一) 相關表格及辦法，請自行上網下載：(弘光科技大學首頁 <https://sso-www.hk.edu.tw/>)。
1. 科目總表(請到弘光首頁/教學單位/選擇各系網頁下載)。
2. 抵免辦法(教務處註冊組網頁 <https://reg.hk.edu.tw/>)。
3. 抵免資格、可抵免之學分數等規定，請參閱本校「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」或「弘光科技大學專科部學分抵免辦法」。
(二) 於本校就讀期間辦理抵免學分以一次為限，應於學生入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內一併辦理，逾期視同放棄抵免資格；需依抵免結果於規定選課期間內辦理選課。
4. 同學辦理抵免時，務必依據所就讀年級之科目總表規定，提出欲申請抵免之所有科目含必修、選修(如有問題請詢問各系之承辦人員)，抵免只限一次辦理完成。
5. 若有任何疑問請洽教務處-註冊組：(04) 26318652分機1254~1257。

成績證明

步驟二、請務必先上傳「成績證明」，方可進行各抵免類科申請作業

※若多張證明請合併為一份 PDF 檔案上傳。

※所上傳之成績證明請務必再次確認正確性及是否清晰。

成績證明

成績證明需檢附成績單正本或學分證明書
*請將成績證明，掃描至同一檔案後上傳
*若檔案上傳錯誤，點選編輯重新上傳即可

預覽 編輯

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

抵免類型

| 操作 | 狀態 | 抵免類科代號 | 抵免類科 |
|----|-----|--------|--------|
| 申請 | 未申請 | A | 通識教育課程 |
| 申請 | 未申請 | B | 專業科目 |
| 申請 | 未申請 | D | 體育 |

步驟三、點選欲申請抵免類科

抵免類型

| 操作 | 狀態 | 抵免類科代號 | 抵免類科 |
|----|-----|--------|--------|
| 申請 | 未申請 | A | 通識教育課程 |
| 申請 | 未申請 | B | 專業科目 |
| 申請 | 未申請 | D | 體育 |
| 申請 | 未申請 | E | 英文課程 |

步驟四、選擇必、選修(含外系) 申請課程

抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增

通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

| <input type="checkbox"/> | 必選修 | 抵免科目 | 抵免學分 | 原校修習科目 | 原校修習學分 | 原校修習成績 | 課程大綱或授課內容 | 刪除 |
|--------------------------|-----|------|------|--------|--------|--------|-----------|----|
| 查無資料 | | | | | | | | |

*完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請

返回

步驟五、選擇必、選修(含外系)抵免科目

1. 必修抵免課程→可輸入關鍵字查詢

通識必修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

必修 選修 抵免科目

※完成該課科抵免科目申請後，請按

完成此類科抵免申請

通識必修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

開課學年-開課學期 抵免科目[學分數]

自動填入

※若原校修習科目資料與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件例：成绩单

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容

刪除

2. 選修(含外系)抵免課程→可輸入關鍵字查詢

※外系選修學分抵免上限，請參閱各系科目總表規定

※若查無對應科目與相似科目請洽

教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652 分機 1254~1257。

通識必修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

必選修 抵免科目

※完成該類科抵免科目申請後，請點

完成此類科抵免申請

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]
※若查無對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入
※若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容 刪除

步驟六、 填寫原校修習科目資料

1. 科目名稱填寫

必修：輸入原校修習科目、原校修習科目學分數。

選修：輸入原校修習科目。

*請確認原校修習科目及學分數是否正確，如有錯誤請於欄位中再次修正。

2. 成績限制

五專、二技、大學部：60分以上。

研究所：70分以上。

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]

*若重無對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入

*若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

*若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例：成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容 刪除

步驟七、 上傳課程大綱或授課內容→上傳後請再次

※請於上傳後再次確認其課程大綱或授課內容之正確性。

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單。

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]

※若查無對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入

※若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入。

原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容 刪除

步驟八、 資料修改

修改內容：勾選欲修正資料，並於輸入框修改後，點擊「儲存變更」即可更新資料。

刪除科目：勾選欲刪除資料後，點擊「刪除」即可。

抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

| <input checked="" type="checkbox"/> | 必修 | 抵免科目 | 抵免學分 | 原校修習科目 | 原校修習學分 | 原校修習成績 | 課程大綱或授課內容 | 刪除 |
|-------------------------------------|----|-------|------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 必修 | 民主與法治 | 2 | <input type="text" value="民主與法治"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="81"/> | <div style="text-align: right;">檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/></div> | <input type="button" value="刪除"/> |

*完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請返回

步驟九、完成此類科抵免申請

資料確認無誤後，點擊「完成此類科抵免申請」後，即完成申請。

※點選「完成此類科抵免科目申請」後，抵免資料不允許修改與新增

抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

| <input type="checkbox"/> | 必修 | 抵免科目 | 抵免學分 | 原校修習科目 | 原校修習學分 | 原校修習成績 | 課程大綱或授課內容 | 刪除 |
|--------------------------|----|-------|------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 必修 | 民主與法治 | 2 | <input type="text" value="民主與法治"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="81"/> | 檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/> | <input type="button" value="刪除"/> |

※完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請返回

點選「完成此類科抵免申請」後，抵免資料不允許修改與新增，是否確認送出？

Cancel OK

通識必修抵免課程新增通識選修抵免

通識教育課程

儲存變更

| <input type="checkbox"/> | 必修 | 抵免科目 | 抵免學分 | 原校修習科目 | 原校修習學分 | 原校修習成績 | 課程大綱或授課內容 | 刪除 |
|--------------------------|----|-------|------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 必修 | 民主與法治 | 2 | <input type="text" value="民主與法治"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="81"/> | 檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/> | <input type="button" value="刪除"/> |

※完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」。

完成此類科抵免申請返回

步驟十、 確認申請狀態

資料已鎖定：已完成申請。

未申請、資料尚未鎖定：尚未送出申請。

抵免類型

| 操作 | 狀態 | 抵免類科代號 | 抵免類科 |
|----|--------|--------|--------|
| 申請 | 資料已鎖定 | A | 通識教育課程 |
| 申請 | 資料尚未鎖定 | B | 專業科目 |
| 申請 | 未申請 | D | 體育 |
| 申請 | 未申請 | E | 英文課程 |