

## 111 學年度應屆畢業生(含延修生)填報英文姓名須知

一、為配合本校發行中英文版學位證書，自 111 學年度第 1 學期起應屆畢業生(含延修生)應輸入英文姓名，以利印製學位證書。

二、英文姓名輸入及確認時間：

1.111.1 學期應屆畢業生(含延修生)：

**111 年 12 月 16 日(星期五)起至 112 年 1 月 3 日(星期二)截止。**

※請務必於 **112 年 1 月 3 日前**登錄或修改完成，以利後續學位證書核發，如未於規定時間內完成輸入者，將無法如期領取學位證書。

2.111.2 學期應屆畢業生(含延修生)可輸入時間分二階段

(1)111.1 學期：**111 年 12 月 16 日(星期五)起至 112 年 1 月 3 日(星期二)截止。**

(2) 111.2 學期：**112 年 2 月 20 日(星期一)起至 112 年 4 月 14(星期五)截止。**

※請務必於 **112 年 4 月 14 日前**登錄或修改完成，以利後續學位證書核發，如未於規定時間內完成輸入者，將無法如期領取學位證書。

三、英文姓名輸入路徑如下：

1.進入弘光科技大學網頁(<https://www.hk.edu.tw/main.php>)

2.選擇「在校學生」→輸入「帳號」及「密碼」後登入。

3.選擇「學生資訊系統(新)」→選擇左側「學籍」→選擇「英文姓名確認(畢業證書用)」

4.請輸入**與護照相同之「英文姓氏」及「英文姓名」**，並於輸入後**上傳護照影印本**；若無護照者可至「外交部領事事務局-外文姓名中譯英系統」(<https://reurl.cc/4XYXRD>)查詢。

※英文姓名輸入範例：王小明【WANG,HSIAO-MING】，若非本國籍學生英文姓名未有逗號或短橫，則無須輸入。

※中文譯音除另有規定外，建議以「威妥瑪(WG)」拼音為原則。

5.英文姓名輸入後請務必點選「儲存」。

四、**中英文版學位證印製完成及領取證書後，若因個人輸入資料有誤，而需更換者，請攜帶身分證影本、護照影本至教務處註冊組申請補發學位證明書，並繳交工本費 200 元。**

教務處註冊組 111 年 12 月 15 日