

111.1 學期研究生畢業相關注意事項

- 一、 依『弘光科技大學研究所博士暨碩士學位考試辦法』重要條文說明如下：
 - (一) 第七條規定「研究生學位考試舉行時間，其期限為第 1 學期 1 月 31 日、**第 2 學期 7 月 31 日前**完成。其實施由各系（所）排定地點、時間，並於事前公告或通知後舉行。」
 - (二) 第十七條規定
「研究生應於規定之期限內繳交以下資料，並同時完成離校手續：
 - 一、 上傳學位論文電子檔於「弘光科技大學博碩士論文系統」，圖書館審核論文格式通過後，始得辦理離校手續。
 - 二、 繳交附有考試委員簽名同意及學位論文格式規範所需附件之論文平裝本正本一冊至教務處註冊組查驗。
 - 三、 將查驗後之論文平裝本一冊及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」送交學校圖書館查核後，交由國家圖書館保存。前項規定之期限為次學期開學前二週為原則（依教務處註冊組每學期行事曆公告日期為準），逾期未繳交論文相關資料而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊，論文考試成績可保留一學期，若未能於該學期規定期限內完成，則視為未完成畢業資格。」
- 二、 研究生裝訂論文前，需再次確認論文封面及內容(含考試委員審定書及指導教授推薦書)需與論文考試結果通知書完成後『中英文名稱』一致（含英文字大小寫），以免發生錯誤後，需再次重新裝訂。
- 三、 自 109 學年度第 2 學期起，將取消離校程序單線上簽核，研究生如符合畢業資格，教務處註冊組將以 E-MAIL 方式通知學生領取畢業證書，請學生於收到通知後，請將論文平裝本正本一冊及國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書繳交至各系辦公室，再由各系協助繳至教務處註冊組查驗，查驗無誤即可領取畢業證書。
- 四、 111.1 學期之畢業生需於 112 年 2 月 9 日（星期四）前辦理完成。
- 五、 為避免至辦理離校最後一天仍未完成論文裝訂，**務必依裝訂規範提早安排論文裝訂時間**，感謝您的配合!!
- 六、 論文比對工具目前使用狀況，圖書資訊處已公告(網址：<http://shorturl.at/bvVX1>)。
 - (一)即日起「華藝比對系統」開通試用，預計 2023 年正式上線。
 - (二)「快刀」使用至 2022 年 12 月 31 日止，須自行下載比對報告備份。
 - (三)「iThenticate」2022 年全校共篇數 1000 篇已使用完畢，請多加利用「Turnitin」。
 - (四)以上事項，可參考圖書館論文比對系統註冊服務(網址：<https://ssur.cc/FJBTFHSF>)。
 - (五)電子論文上傳與繳交作業:詳細操作及說明參考圖書館網頁→各項申請服務→電子論文上傳與繳交(網址：<http://shorturl.at/mNQV6>)。
- 七、 針對以上事項，若與領取畢業證書相關(如離校時間及論文繳交等)請與教務處註冊組聯絡，分機 1254~1257；如為電子論文上傳及繳交事項請與圖書資訊處聯絡，分機 2282。

八、 本校寒假期間教務處註冊、課務上班時間如下：**【後續上班時間如有變更，將另行公告】**

(一) 112年1月16日~1月19日：星期一~星期四 8：00~16：00

(二) 112年2月2日~2月9日：星期一~星期四 9：00~16：00

(三) 112年2月13日~2月17日：星期一~星期五 8：00~16：30

*因應變電站改壓工程，全校於112年1月30日~2月1日停班停課。

*農曆春節為112年1月20日~1月26日、彈性放假為112年1月27日及112年2月18日。

教務處註冊組

111年12月26日