



抵免學分申請

操作手冊

一、線上網路抵免學分申請作業路徑

步驟一、 [弘光科技大學校首頁](#)，點擊「**在校學生**」



步驟二、輸入學號與密碼(即身份證字號，英文字母須大寫)後，點擊「**學生整合資訊系統(新)**」

- 若學生校務資訊(舊)無代簽，請設定：工具 > 網際網路選項 > 安全性 > 信任的網站 > 網站 > 將這個網站新增到區域 > https://*.hk.edu.tw > 新增 > 關閉 > 確定。
- 若變更密碼後，需重新登入才能正常使用。
- 學生校務資訊(舊)目前只限透過IE登入代簽。
- 104年11月16日單一登入系統上線。

步驟三、點選左側選單「**成績**」→選擇「**抵免學分申請**」，即可進行抵免申請作業



The screenshot displays the Hungkuang University website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the university's logo and name. The menu items include: 課務資料查詢, 課務資料維護, 學籍, 成績 (highlighted in yellow), 成績預覽查詢, 不及格科目查詢, 學分抵免結果, 抵免學分申請 (highlighted with a red box), 學務, 繳費&繳費綜合說明, 總務, 通識學院, and 公用&其他. The main content area has a light blue header with a user profile and system announcement. Below the header is a '最新公告 News' section containing five news items, each with a date, unit, category, and view count. The first item is about a poetry competition, the second about a PowToon workshop, the third about a labor fund application, the fourth about a cultural team competition, and the fifth about a fire drill.

歡迎光臨 同學 系統公告 登出

最新公告 News

- 公告日期:2021年8月9日 單位:秘書處 分類:徵才訊息 最新消息 3次瀏覽
- 公告日期:2021年8月9日 單位:諮商輔導中心 分類:函轉訊息 2次瀏覽
【函轉訊息】衛生福利部辦理「心快活」-心理健康學習平台辦理110年度「新詩創作競賽」活動
- 公告日期:2021年8月9日 單位:教學發展中心 分類:行政公告 18次瀏覽
【公告】敬邀全校教師踴躍參加110/08/18(三)「PowToon動畫製作工作坊」
- 公告日期:2021年8月9日 單位:職涯發展暨校友服務中心 分類:函轉訊息 69次瀏覽
轉知-慶實勤勞基金會提供2021下半年學期工讀計畫申請至8/25(三)止
- 公告日期:2021年8月9日 單位:國際暨兩岸事務處 分類:未分類 5次瀏覽
函轉_教育部轉知文化部辦理110年度「青年文化園丁隊-臺灣青年至東南亞紐澳交流合作補助」專案第二次徵件。
- 公告日期:2021年8月9日 單位:總務處事務組 分類:行政公告 36次瀏覽
【公告】今日進行校區各棟消防鈴測試

二、抵免學分申請流程

步驟一、請詳細閱讀抵免學分申請相關規定

請務必於112年8月25日(星期五)下午4點前，點選「完成此類科抵免申請」。

抵免學分申請 Application for Credit Transfer

一、112 學年度第1學期學分抵免辦理時間：

112年08月22日(星期二) 09點00分 ~ 112年08月25日(星期五) 16點00分，並請務必於112年08月25日(星期五) 16點00分前，點選「完成此類科抵免申請」。

二、依據所就讀年級之各系科目總表，選擇「申請抵免類科」(請參閱下表)，並上傳原校「歷年成績單正本(或學分證明)」及「課程大綱」，抵免學分類科含通識、專業必修(含外系選修)、體育及英文課程。

三、抵免學分之申請以一次為限：依本校大學部暨研究所學分抵免辦法規定，學生應於入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內辦理抵免，逾期視同放棄抵免資格。

四、辦理抵免學分相關說明如下：

* 入學前持有大學、二專、五專四五年級已修畢之學分，欲辦理抵免之同學請注意：

(一) 相關表格及辦法，請自行上網下載：(弘光科技大學首頁 <https://sso-www.hk.edu.tw/>)。

1. 科目總表(請到弘光首頁/教學單位/選擇各系網頁下載)。

2. 抵免辦法(教務處註冊組網頁 <https://reg.hk.edu.tw/>)。

3. 抵免資格、可抵免之學分數等規定，請參閱本校「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」或「弘光科技大學專科部學分抵免辦法」。

(二) 於本校就讀期間辦理抵免學分以一次為限，應於學生入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內一併辦理，逾期視同放棄抵免資格；需依抵免結果於規定選課期間內辦理選課。

4. 同學辦理抵免時，務必依據所就讀年級之科目總表規定，提出欲申請抵免之所有科目含必修、選修(如有問題請詢問各系之承辦人員)，抵免只限一次辦理完成。

步驟二、需先上傳「成績證明」，方可進行各抵免類科申請作業

※ 若多張證明請合併為一份 PDF 檔案上傳。

成績證明

成績證明需檢附成績單正本或學分證明書

※請將成績證明，掃描至同一檔案後上傳

※若檔案上傳錯誤，點選編輯重新上傳即可

預覽

編輯

預覽

選擇檔案(最大限制 5MB)

上傳

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	未申請	A	通識教育課程
申請	未申請	B	專業科目
申請	未申請	D	體育

步驟三、點選欲申請抵免類科

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	未申請	A	通識教育課程
申請	未申請	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程

步驟四、選擇必、選修(含外系) 申請課程

抵免學分申請
通識教育課程

通識必修抵免課程新增 通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

<input type="checkbox"/>	必修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
查無資料								

送出審查

返回

完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」

送出審查修改成「完成此類科抵免申請」

步驟五、選擇必、選修(含外系)抵免科目

1. 必修抵免課程

通識必修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

開課學年-開課學期 抵免科目(學分數)

自動填入

*若原校修習科目資料與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

*若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件(例:成績單)

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

2. 選修(含外系)抵免課程

※若無查對應科目與相似科目請洽

教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652 分機 1254~1257。

通識必修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

必修 抵免科目

送出審查 返回

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目(科目代碼)
※若無查對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入
※若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件例：成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容 刪除

步驟六、 填寫原校修習科目資料

1. 自動填入

必修: 帶入抵免科目資料至原校修習科目、原校修習科目學分數。

選修: 帶入抵免科目資料至原校修習科目。

2. 成績限制

五專、二技、大學部: 60 分以上。

研究所: 70 分以上。

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]

*若無查對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組: (04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入

*若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

*若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容 刪除

步驟七、 上傳課程大綱或授課內容

*若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例：成績單。

通識必修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

必修 抵免科目

送出審查 返回

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]
*若無重對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組：(04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入
*若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

*若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件 例：成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容 刪除

步驟八、 資料修改

修改內容: 於輸入框修改後, 點擊「儲存變更」即可更新資料。

刪除科目: 點擊「刪除」即可。

抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增 通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

<input checked="" type="checkbox"/>	必修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input checked="" type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2	<input type="text" value="民主與法治"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="81"/>	檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/>	<input type="button" value="刪除"/>
							<input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/>	

步驟九、送出審查

資料確認無誤後，點擊「送出審查」後，完成申請。

※送出審查後，資料將無法修改

抵免學分申請 通識教育課程

通識必修抵免課程新增通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

<input type="checkbox"/>	必選修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2	<input type="text" value="民主與法治"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="81"/>	檔案瀏覽 <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>

送出審查返回

送出審查後，資料不允許修改，是否送出？

Cancel OK

送出審查返回

點選「完成此類科抵免申請」後，抵免資料不允許修改與新增，是否確認送出？

步驟十、確認申請狀態

資料已鎖定: 已完成申請。

未申請、資料尚未鎖定: 尚未送出申請。

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	資料已鎖定	A	通識教育課程
申請	資料尚未鎖定	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程