

# 弘光科技大學各項證件申請書

★申請人基本資料

▲請注意：工作天數不包含申請當日！

中文姓名		申請日期	年 月 日
英文姓名	(申請英文證件必填，需與護照相同，請字跡工整)	學 號	
系所班級		出生日期	年 月 日
身分證字號		聯絡電話	
地址		畢業年月	年 月
E-mail		<input type="checkbox"/> 是否需折抵役期	

✿提醒：1.工作天數為1天之項目，因需作業流程，故領取前先電話確認作業進度，謝謝。

2.請以本人領取為原則，若需代為郵寄，請自附足額郵資之回郵信封，並以掛號寄發，但需自負郵寄遺失之風險。

申請項目	份數	單價	金額	工作天數	備註
單一學期成績單 <input type="checkbox"/> 需成績排名 (__學年度第__學期)		5元		立即取件	限在校生
中文歷年成績單		10元		立即取件	
班級成績排名證明書		20元		87學年度之前入學2天	
				87學年度之後入學1天	
中文休學證明書(每人限申請1次)		20元		1天	
中文修業證明書(每人限申請1次)		20元		1天	
中文實習成績證明		30元		3天	<input type="checkbox"/> 用於國考 <input type="checkbox"/> 非用於國考
補發中文學位證明書 (畢業證明書)		200元		87學年度之前入學3天	1.需填寫補發畢業證書申請書、身分證正反面影本乙份(87學年度(含)以前入學之專科部需一張2吋證件照片)。 2.領取補發畢業證明書時，請攜帶【收據】或【身分證件】始可領取；若為代領者，請填具【委託書】並攜帶申請者及受委託者之【身分證件】及【私章】始可領取。 3.若有更名請另外填寫學生基本資料異動請表
				87學年度之後入學1天	
補發學生證		200元		/	待簡訊通知後，再憑【收執聯】或【身分證件】領取學生證
英文歷年成績單		20元		87學年度之前入學3天	請繳交【護照影本】乙份
				87學年度之後入學1天	
英文在學證明		15元		1天	1.請攜帶2吋證件照片辦理。 2.請繳交【護照影本】乙份。
英文學位證明書		30元		87學年度之前入學3天	
				87學年度之後入學1天	
英文其他證件		30元		3天	
英文休學證明書		20元		1天	
英文修業證明書		30元		87學年度之前入學3天	
				87學年度之後入學1天	
英文實習成績證明		30元		3天	請繳交【護照影本】乙份
證書影本繳費(請務必攜帶正本查驗)		5元(自備)		1天	成績單恕無法提供影本用印
		10元(註冊組代印)			
中文在學證明		無需工本費		1天	1.依教育部規定，學生證為在學證明。 2.如因實習或其他特殊狀況無法持學生證至校蓋註冊章者，可申請中文在學證明。
學校中英文立案證明		30元		1~3天	1.中英文立案證明 ※備身份證明文件 2.學校改名改制及學制闡述證明 3.入學資格證明 ※皆須備 (1)護照影本1份 (2)2吋脫帽相片1張(每份1張)

FM-10420-A11

表單修訂日期：110年9月8日

保存期限：依申請項目工作天數而定