

# 弘光科技大學學生資料異動申請表

在校學生   
 畢業生   
 休學生   
 退學生

部	別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 在職專班			
學	制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 學士後			
姓	名	<small>(申請更名者請填原姓名)</small>		學	號
系	科	所	系(科、所)	年	級
入	學	年	月	年	月
入	學	年	月	年	月
聯	絡	電	話	手	機
異	動	<input type="checkbox"/> 姓名( <input type="checkbox"/> 學生/ <input type="checkbox"/> 家長) <input type="checkbox"/> 身分證統一編號 <input type="checkbox"/> 出生日期 <input type="checkbox"/> 出生地 <input type="checkbox"/> 電話( <input type="checkbox"/> 家裡/ <input type="checkbox"/> 行動) <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 監護人地址(寄件地址) <input type="checkbox"/> 其它 _____ 監護人簽章 _____			
異	動	<small>(申請更名者請填原姓名)</small>		異	動
資	前	料		資	後
資	前	料		資	後
備	註	一、凡申請更改姓名、身分證字號、戶籍地址、出生日期、出生地者，需檢附國民身分證正反面影印本乙份粘貼於表格下方，更改監護人地址需附戶口名簿影本(查核後立即歸還)，其餘免貼。 二、畢業生申請者，須繳驗畢業證書及國民身分證正反面影印本乙份，由學校改註加蓋校印即行發還。 三、異動事項為學生姓名、身分證統一編號、出生日期，則本表永久保存，其餘異動事項於完成修改後，即刻銷毀。 四、如異動事項為「監護人地址(寄件地址)」，若未滿 20 歲需經監護人簽名。			
申	請	<small>(申請更名者請填新姓名)</small>		申	請
簽	名	日期		年	月
簽	名	日期		年	月

## 教務處註冊組填寫

註冊承辦人員	教務處註冊組長
★申請更改姓名、身分證字號、戶籍地址、出生日期、出生地★ 請粘貼身分證影本正面	★申請更改姓名、身分證字號、戶籍地址、出生日期、出生地★ 請粘貼身分證影本反面

FM-10420-A12

表單修訂日期：112.05.01

保存期限：永久保存