抵免學分申請

操作手冊

一、線上網路抵免學分申請作業路徑

步驟一、 弘光科技大學校首頁，點擊「**在校學生**」

步驟二、 點擊「**學生整合資訊系統**」→輸入學號與密碼(即身份證字號，英文字母須大寫)後，

步驟三、 點選左側選單「**成績**」→選擇「**抵免學分申請**」，即可進行抵免申請作業

二、抵免學分申請流程

並請務必於 114 年 8 月 22 日(星期五)下午 4 點前，點選「完成此類科抵免申請」。

步驟一、 請詳細閱讀抵免(含免修)學分申請相關規定

抵免學分申請

Application for Credit Transfer

一、114 學年度第1學期學分抵免辦理時間：

114年08月19日(星期二) 09點00分 ~ 114年08月22日(星期五) 16點00分，並請務必於114年08月22日(星期五) 16點00分 前，點選「完成此類科抵免申請」。

二、依據所就讀年級之各系科目總表，選擇「申請抵免類科」(請參閱下表)，並上傳原校「歷年成績單正本（或學分證明）」及「課程大綱」，抵免學分類科含通識、專業必選修（含外系選修）、體育及英文課程。

三、抵免學分之申請以一次為限：依本校大學部暨研究所學分抵免辦法規定，學生應於入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內辦理抵免，逾期視同放棄抵免資格。

四、持證照辦理抵免(多益、乙級證照等)學分者，其審核通過之課程為「免修」，故仍需選修其他科目以補足畢業所需之學分數，如抵免4學分，則需再修習其他課程4學分補足。

五、辦理抵免學分相關說明如下：

＊入學前持有大學、二專、五專四五年級已修畢之學分，欲辦理抵免之同學請注意：

(一) 相關表格及辦法，請自行上網下載：(弘光科技大學首頁 https://www.hk.edu.tw/)。

1. 科目總表（請到弘光首頁 / 教學單位 / 選擇各系網頁下載）。

2. 抵免辦法（教務處註冊組網頁 https://reg.hk.edu.tw/）。

3. 抵免資格、可抵免之學分數等規定，請參閱本校「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」或「弘光科技大學專科部學分抵免辦法」。

(二) 於本校就讀期間辦理抵免學分以一次為限，應於學生入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內一併辦理，逾期視同放棄抵免資格；需依抵免結果於規定選課期間內辦理選課。

4. 同學辦理抵免時，務必依據所就讀年級之科目總表規定，提出欲申請抵免之所有科目含必修、選修（如有問題請詢問各系之承辦人員），抵免只限一次辦理完成。

5. 若有任何疑問請洽教務處-註冊組：（04）26318652分機1254~1257，E-MAIL信箱: reg@hk.edu.tw。

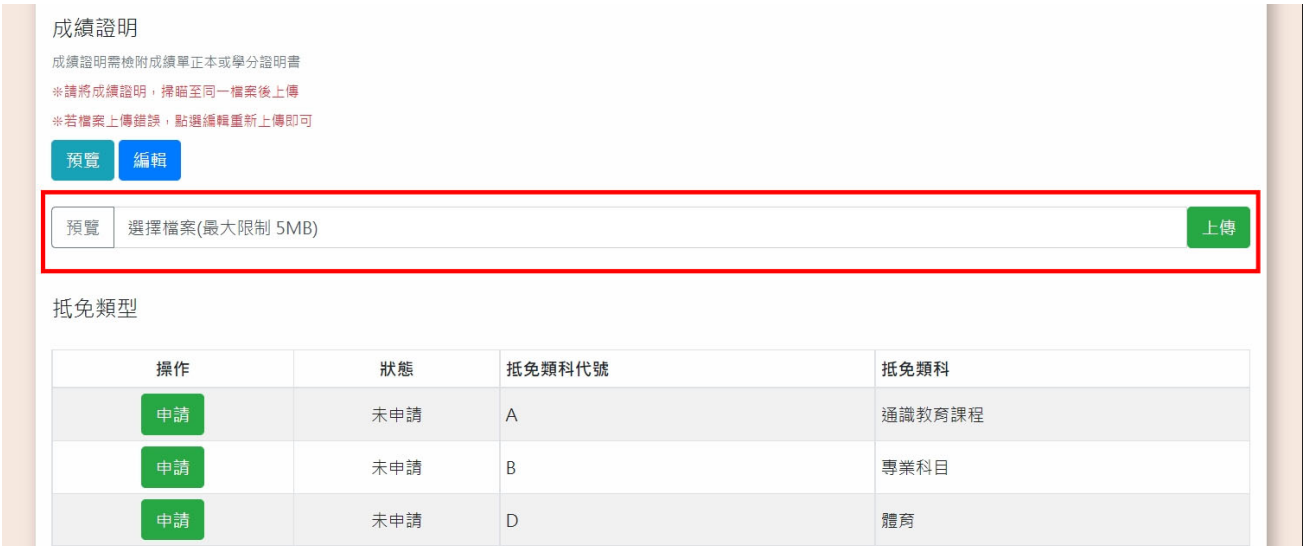
成績證明

成績證明需檢附成績單正本或學分證明書

步驟二、 需先上傳「成績證明」，方可進行各**抵免或免修類科**申請作業

※ 若多張證明請合併為一份 PDF 檔案上傳。

※ **持證照辦理抵免(多益、乙級證照等)學分者，其審核通過之課程為「免修」，故仍需選修其他科目以補足畢業所需之學分數，如抵免 4 學分，則需再修習其他課程 4 學分補足。**



成績證明

成績證明需檢附成績單正本或學分證明書

※請將成績證明，掃瞄至同一檔案後上傳

※若檔案上傳錯誤，點選編輯重新上傳即可

預覽 編輯

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	未申請	A	通識教育課程
申請	未申請	B	專業科目
申請	未申請	D	體育

步驟三、 點選欲申請**抵免(或免修)類科**

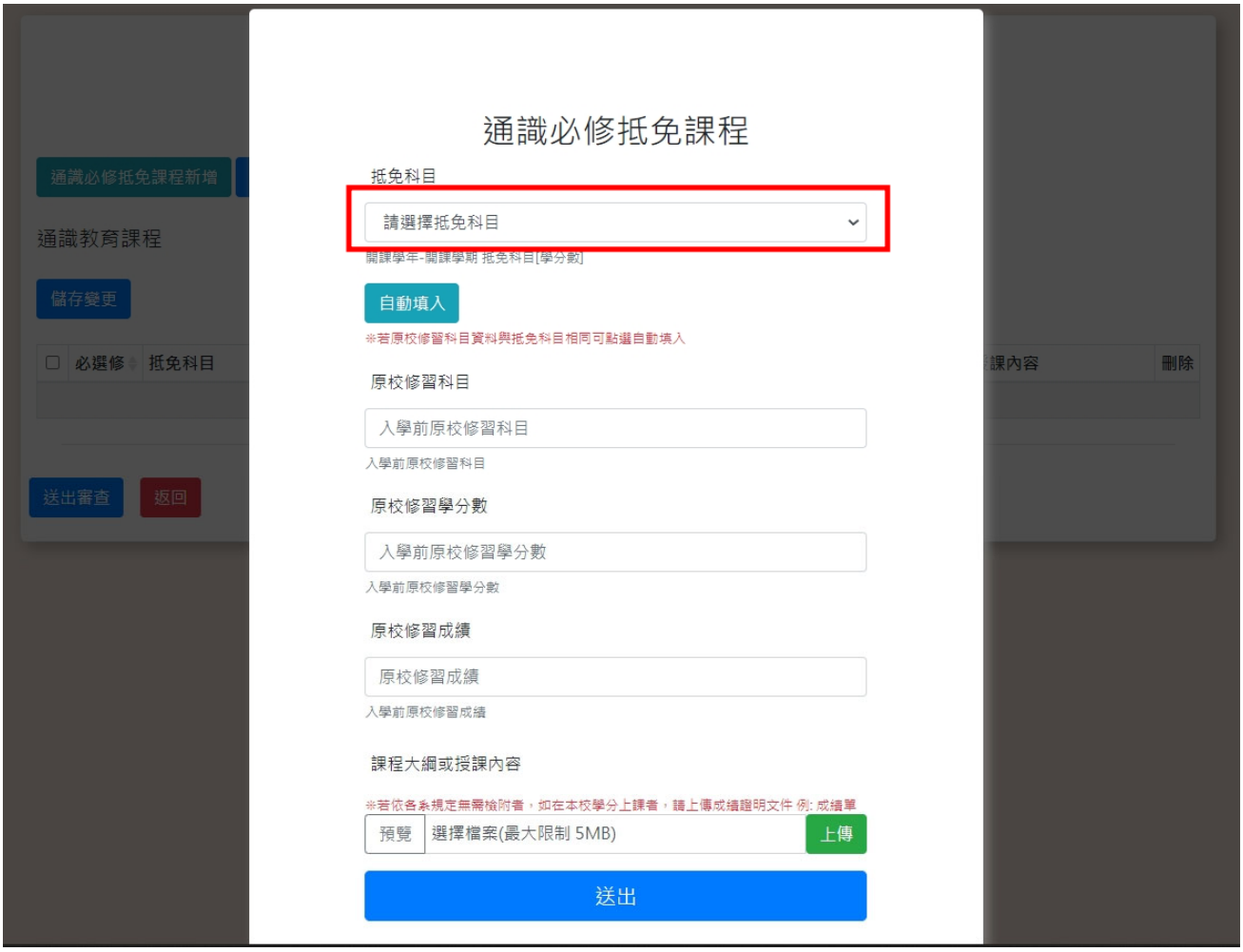
步驟四、 選擇必、選修(含外系) 申請課程

完成該類科抵免科目申請後，請務必點選「完成此類科抵免申請」

送出審查修改成「完成此類科抵免申請」

步驟五、 選擇必、選修(含外系)**抵免(或免修)科目**

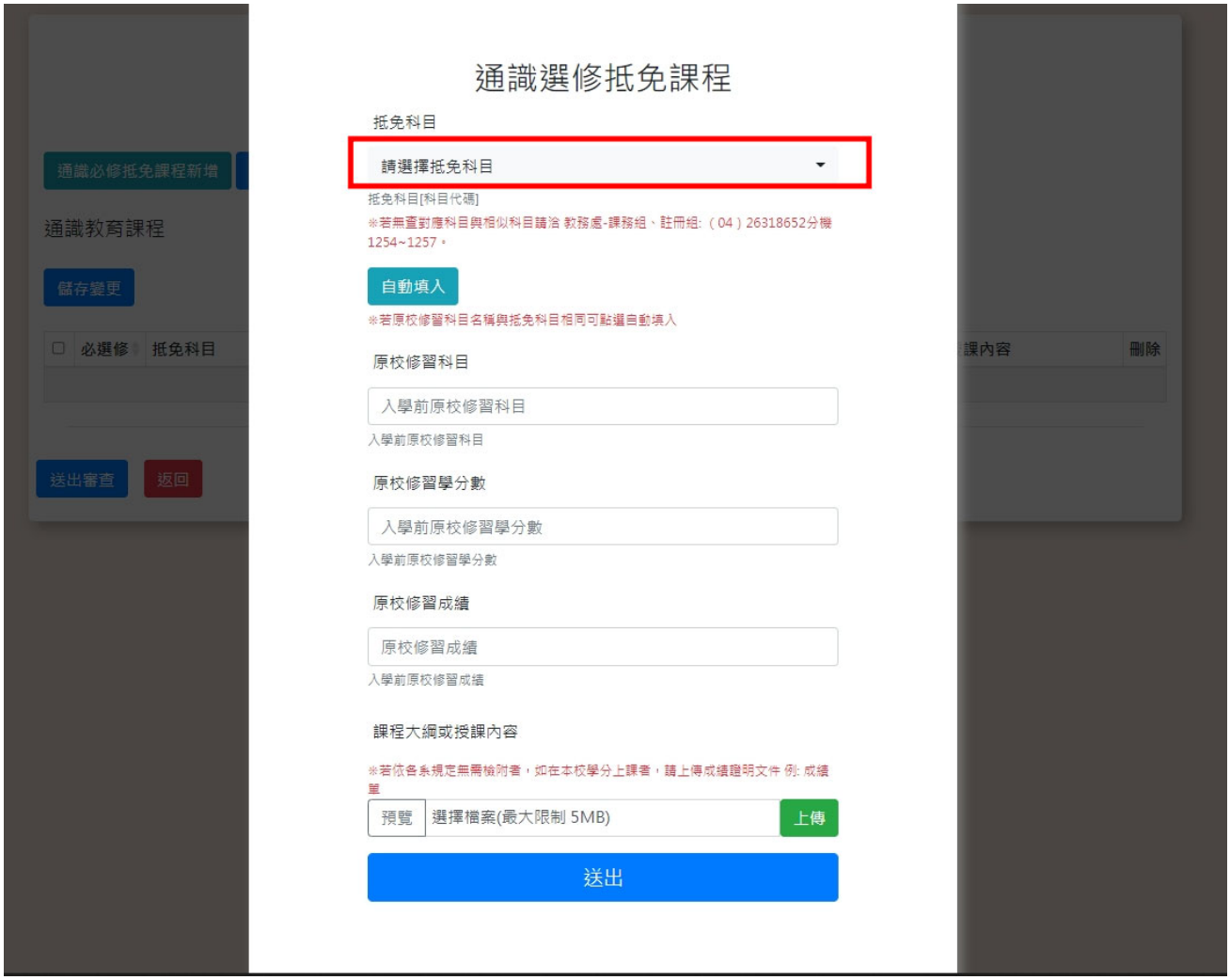
1. **必修**抵免課程



2. **選修(含外系)**抵免**(或免修)**課程

※若無查對應科目與相似科目請洽

教務處-課務組、註冊組: （04）26318652 分機 1254~1257。



步驟六、 填寫原校修習科目資料

1. 自動填入

   必修: 帶入抵免科目資料至原校修習科目、原校修習科目學分數。

   選修: 帶入抵免科目資料至原校修習科目。

2. 成績限制

   五專、二技、大學部: 60 分以上。

   研究所: 70 分以上。

步驟七、 上傳課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單。

步驟八、 資料修改

修改內容: 於輸入框修改後，點擊「儲存變更」即可更新資料。

刪除科目: 點擊「刪除」即可。

步驟九、 送出審查

資料確認無誤後，點擊「送出審查」後，完成申請。

※送出審查後，資料將無法修改

點選「完成此類科抵免申請」後，抵免資料不允許修改與新增，是否確認送出？

步驟十、 確認申請狀態

資料已鎖定: 已完成申請。

未申請、資料尚未鎖定: 尚未送出申請。

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	資料已鎖定	A	通識教育課程
申請	資料尚未鎖定	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程