



抵免學分申請

操作手冊

一、線上網路抵免學分申請作業路徑

步驟一、弘光科技大學校首頁，點擊「**在校學生**」



The screenshot shows the official website of Hungkuang University. At the top, there is a navigation bar with links for '訪客' (Guest), '家長' (Parent), '未來學生' (Future Student), '網站導覽' (Website Navigation), '繁體中文' (Traditional Chinese), '简体中文' (Simplified Chinese), 'English', 'Login', and a search icon. Below the navigation bar, there are more links: '招生資訊' (Admission Information), '校友來賓' (Alumni Guests), '在校學生' (Current Students), '教師職員' (Faculty and Staff), '教學單位' (Teaching Units), '行政單位' (Administrative Units), '最新公告' (Latest Announcements), and '圖資服務' (Library and Information Services). The '在校學生' link is highlighted with a red box. On the left side of the page, there is a photograph of a group of students in white uniforms. On the right side, there is a graphic featuring a cartoon character in a medical mask and gloves holding a syringe, surrounded by blue plus signs and a COVID-19 virus model. The text '向守護台灣防疫英雄致' is overlaid on the graphic.

步驟二、點擊「**學生資訊系統**」→輸入學號與密碼(即身份證字號，英文字母須大寫)後，



The screenshot shows the 'Current Students' section of the Hungkuang University website. At the top, there is a navigation bar with links for '新生專區' (New Student Zone), '網站導覽' (Website Navigation), '繁體中文' (Traditional Chinese), '简体中文' (Simplified Chinese), 'English', 'Login', and a search icon. Below the navigation bar, there are more links: '招生資訊' (Admission Information), '校友來賓' (Alumni Guests), '在校學生' (Current Students), '教師職員' (Faculty and Staff), '教學單位' (Teaching Units), '行政單位' (Administrative Units), '最新消息' (Latest News), and '圖資服務' (Library and Information Services). The '在校學生' link is highlighted with a red box. The main content area is titled '在校學生' (Current Students) and includes sections for '選課' (Course Selection), '公開資訊' (Public Information), '學習資訊' (Learning Information), '線上信箱、雲端應用' (Online Mailbox, Cloud Application), '學生資訊系統' (Student Information System), and '圖書、資源查詢' (Library, Resource Search). The '學生資訊系統' link is highlighted with a red box.

步驟三、點選左側選單「成績」→選擇「抵免學分申請」，即可進行抵免申請作業



弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY

課務資料查詢

課務資料維護

學籍

成績

- 成績預覽查詢
- 不及格科目查詢
- 學分抵免結果
- 抵免學分申請**

學務

繳費&繳費綜合說明

總務

通識學院

公用&其他

最新公告 News

公告日期:2021 年 8 月 9 日 ▲ 單位:秘書處 ■ 分類:徵才訊息 最新消息 3 次瀏覽

公告日期:2021 年 8 月 9 日 ▲ 單位:諮商輔導中心 ■ 分類:函轉訊息 2 次瀏覽

【函轉訊息】衛生福利部辦理「心快活」-心理健康學習平台辦理110年度「新詩創作競賽」活動

公告日期:2021 年 8 月 9 日 ▲ 單位:教學發展中心 ■ 分類:行政公告 18 次瀏覽

【公告】敬邀全校教師踴躍參加110/08/18(三)「PowToon動畫製作工作坊」

公告日期:2021 年 8 月 9 日 ▲ 單位:職涯發展暨校友服務中心 ■ 分類:函轉訊息 69 次瀏覽

轉知- 慶寶勤勞基金會提供2021下半年學期工讀計畫申請至8/25(三)止

公告日期:2021 年 8 月 9 日 ▲ 單位:國際暨兩岸事務處 ■ 分類:未分類 5 次瀏覽

函轉 教育部轉知文化部辦理110年度「青年文化園丁隊-臺灣青年至東南亞紐澳交流合作補助」專案第二次徵件。

公告日期:2021 年 8 月 9 日 ▲ 單位:總務處事務組 ■ 分類:行政公告 36 次瀏覽

【公告】今日進行校區各棟消防鈴測試

歡迎光臨 同學 系統公告 登出

二、抵免學分申請流程

步驟一、請詳細閱讀抵免(含免修)學分申請相關規定

※學生入學本校前修習及格之科目與學分，至入學本校時已超過十年者，不得抵免。

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">抵免學分申請</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">Application for Credit T</p> <p>一、114 學年度第2學期學分抵免辦理時間： 115年01月21日(星期三) 09點00分 ~ 115年01月30日(星期五) 16點00分，並請務必於115年01月30日(星期五) 16點00分 前，點選「完成此類科抵免申請」。</p> <p>二、依據所就讀年級之各系科目總表，選擇「申請抵免類科」(請參閱下表)，並上傳原校「歷年成績單正本 (或學分證明)」及「課程大綱」，抵免學分類科含通識、專業必選修 (含外系選修)、體育及英文課程。</p> <p>三、抵免學分之申請以一次為限：依本校大學部暨研究所學分抵免辦法規定，學生應於入學、復學、轉學或轉系後依學校規定時間內辦理抵免，逾期視同放棄抵免資格。</p> <p>四、持證照辦理抵免(多益、乙級證照等)學分者，其審核通過之課程為「免修」，故仍需選修其他科目以補足畢業所需之學分數，如抵免4學分，則需再修習其他課程4學分補足。</p>	<p>並請務必於 115 年 1 月 30 日(星期五)下午 4 點前，點選「完成此類科抵免申請」。</p>
---	--

步驟二、需先上傳「成績證明」，方可進行各抵免或免修類科申請作業

※ 若多張證明請合併為一份 PDF 檔案上傳。

※ 持證照辦理抵免(多益、乙級證照等)學分者，其審核通過之課程為「免修」，故仍需選修其他科目以補足畢業所需之學分數，如抵免 4 學分，則需再修習其他課程 4 學分補足。

成績證明			
成績證明需檢附成績單正本或學分證明書 ※請將成績證明，掃描至同一檔案後上傳 ※若檔案上傳錯誤，點選遙輯重新上傳即可			
預覽	編輯		
<input type="button" value="預覽"/> 選擇檔案(最大限制 5MB) <input type="button" value="上傳"/>			
抵免類型			
操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
<input type="button" value="申請"/>	未申請	A	通識教育課程
<input type="button" value="申請"/>	未申請	B	專業科目
<input type="button" value="申請"/>	未申請	D	體育

步驟三、點選欲申請抵免(或免修)類科

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	未申請	A	通識教育課程
申請	未申請	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程

步驟四、選擇必、選修(含外系)申請課程

抵免學分申請

通識教育課程

[通識必修抵免課程新增](#)

[通識選修抵免課程新增](#)

通識教育課程

[儲存變更](#)

<input type="checkbox"/> 必選修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
查無資料							

[送出審查](#)

[返回](#)

送出審查修改成「完成此類科抵免申請」

步驟五、 選擇必、選修(含外系)抵免(或免修)科目

1. 必修抵免課程

通識必修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

開課學年 期課學期 抵免科目[學分數]

自動填入

※若原校修習科目資料與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者,如在本校學分上課者,請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

2. 選修(含外系)抵免(或免修)課程

※若無查對應科目與相似科目請洽

教務處-課務組、註冊組: (04) 26318652 分機 1254~1257。

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]
※若無查對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組: (04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入

若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

步驟六、 填寫原校修習科目資料

1. 自動填入

必修: 帶入抵免科目資料至**原校修習科目**、**原校修習科目學分數**。

選修: 帶入抵免科目資料至**原校修習科目**。

2. 成績限制

五專、二技、大學部: **60 分以上**。

研究所: **70 分以上**。

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]
※若無查詢到應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組: (04) 26318652分機 1254~1257。

自動填入

※若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目
入學前原校修習科目
入學前原校修習科目

原校修習學分數
入學前原校修習學分數
入學前原校修習學分數

原校修習成績
原校修習成績
入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) **上傳**

送出

步驟七、 上傳課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分班上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單。

通識選修抵免課程

抵免科目

請選擇抵免科目

抵免科目[科目代碼]
※若無查對應科目與相似科目請洽 教務處-課務組、註冊組: (04) 26318652分機 1254~1257 。

自動填入

※若原校修習科目名稱與抵免科目相同可點選自動填入

原校修習科目

入學前原校修習科目

入學前原校修習科目

原校修習學分數

入學前原校修習學分數

入學前原校修習學分數

原校修習成績

入學前原校修習成績

入學前原校修習成績

課程大綱或授課內容

※若依各系規定無需檢附者，如在本校學分上課者，請上傳成績證明文件 例: 成績單

預覽 選擇檔案(最大限制 5MB) 上傳

送出

課內容	刪除

步驟八、 資料修改

修改內容：於輸入框修改後，點擊「**儲存變更**」即可更新資料。

刪除科目：點擊「**刪除**」即可。

抵免學分申請
通識教育課程

通識必修抵免課程新增 通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

必選修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input checked="" type="checkbox"/>	必修 民主與法治	2	民主與法治	2	81	瀏覽	刪除

送出審查 **返回**



步驟九、 送出審查

資料確認無誤後，點擊「**送出審查**」後，完成申請。

※送出審查後，資料將無法修改

抵免學分申請
通識教育課程

通識必修抵免課程新增 通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

□	必選修	抵免科目	抵免學分	原校修習科目	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2	民主與法治	2	81	<input type="button" value="檔案瀏覽"/> <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>

送出審查 **返回**

送出審查後，資料不允許修改，是否送出?

Cancel OK

通識必修抵免課程新增 通識選修抵免課程新增

通識教育課程

儲存變更

□	必選修	抵免科目	抵免學分	原	原校修習學分	原校修習成績	課程大綱或授課內容	刪除
<input type="checkbox"/>	必修	民主與法治	2		2	81	<input type="button" value="檔案瀏覽"/> <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="預覽"/> 最大限制 5MB <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>

送出審查 **返回**

點選「完成此類科抵免申請」後，抵免資料不允許修改與新增，是否確認送出？

步驟十、確認申請狀態

資料已鎖定: 已完成申請。

未申請、資料尚未鎖定: 尚未送出申請。

抵免類型

操作	狀態	抵免類科代號	抵免類科
申請	資料已鎖定	A	通識教育課程
申請	資料尚未鎖定	B	專業科目
申請	未申請	D	體育
申請	未申請	E	英文課程